



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่
จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการ
บริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ประกอบด้วย มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เสนอขอรับการประเมินตามแบบท้ายประกาศนี้
ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ดังนี้

(๑) อธิการบดี ประธาน

(๒) รองอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร กรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ประจำ ๑ คน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑ คน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง
หรือเทียบเท่า ที่ยังไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท
ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองซึ่งกำหนดเป็นระดับ ๗-๘ เดิม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่
น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับผู้อำนวยการกองในหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งกำหนดเป็นระดับ ๗,๘ เดิมหรือเทียบเท่า มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ผู้ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยใช้ผลการประเมิน ๒ รอบการประเมินที่ผ่านมา

และให้ผู้ที่ขอรับการประเมินจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ โดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำคู่มือ

ข้อ ๕ องค์กรประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๔๐ คะแนน
- (๓) สมรรถนะ ประกอบด้วย

(ก) ด้านสมรรถนะหลัก ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องและชอบธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

(ข) ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๕) การสร้างสัมพันธ์ภาพ

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร ๖๐ คะแนน

- ๑) สภาวะผู้นำ
- ๒) วิสัยทัศน์
- ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- ๕) การควบคุมตนเอง
- ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๓)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

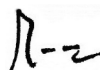
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร | ประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๓) นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจนเสร็จสิ้น เพื่อนำผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการประเมินประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน เฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินท้ายประกาศนี้ หรือใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิต บัญเอก)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

(๔)

แบบประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
๓. สังกัด.....
๔. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่มงาน.....กอง.....คณะ/สำนัก.....
๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ..... ปี. อายุราชการปี เดือน
๗. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิ | สาขา | ปี พ.ศ. ที่ได้รับ | สถานศึกษา |
|---------|-------|-------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
- ฯลฯ
๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน
- | วัน เดือน ปี | ระยะเวลา | รายงานฝึกอบรม/ดูงาน | หน่วยงาน |
|--------------|----------|---------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
- ฯลฯ
๙. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงาน
อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
- (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดดังนี้

๑) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อ ๆ

๒) แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ คำรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือไปอีกชั้นหนึ่ง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง		
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๐๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
๑. ด้านแผนงาน (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๒. ด้านบริหารงาน (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		

(๕)

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ (๔๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
๑. ความรู้ความสามารถ ๒๐ คะแนน		
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		
๒. ทักษะ ๒๐ คะแนน		
๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		
๓. ทักษะการคำนวณ		
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล		

(๓) สมรรถนะ (๑๖๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
ด้านสมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. การบริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องและชอบธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ		
๕. การสร้างสัมพันธภาพ		
ด้านสมรรถนะทางการบริหาร (๖๐ คะแนน)		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		